

Grille d'évaluation en ponctuel

Annexe 16

BREVET PROFESSIONNEL
ARTS DU SERVICE ET DE LA COMMERCIALISATION EN RESTAURATION
Épreuve E3 – Gestion de l'activité de restauration
Évaluation en ponctuel

Académie

Centre d'interrogation

Session 20..

N° de candidat

.....

GRILLE D'ÉVALUATION

Note / 20

Intitulé du dossier :

 Compétence mobilisée au travers le dossier : G3 G4

Appréciation :

Date de l'épreuve	Nom du formateur d'économie et gestion Signature	Nom du formateur de sciences appliquées Signature	Nom du formateur de spécialité ou du professionnel et signature

Compétence G1 : Agir avec un comportement responsable dans le cadre de son activité professionnelle

Travail demandé	Indicateurs de performance :	MI --	MF -	MS +	TBM ++
Participer à la mise en œuvre ou à l'amélioration des pratiques d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie	<input type="checkbox"/> Implication dans la gestion de la qualité et la prévention des risques <input type="checkbox"/> Respect des procédures <input type="checkbox"/> ...				
Émettre des propositions et s'engager dans une démarche de développement durable	<input type="checkbox"/> Proposition d'actions pour inscrire l'entreprise dans une démarche de développement durable <input type="checkbox"/> ...				
S'inscrire dans une démarche de satisfaction clientèle immédiate et différée	<input type="checkbox"/> Prise en compte des remarques du client et réponse adaptée <input type="checkbox"/> Analyse des résultats d'enquêtes de satisfaction clientèle <input type="checkbox"/> Proposition d'action pour fidéliser la clientèle et valoriser l'image de l'entreprise <input type="checkbox"/> ...				

Justifications

MI – Maitrise insuffisante ; MF – Maitrise fragile ; MS - Maitrise satisfaisante ; TBM – Très bonne maitrise

Compétence G2 : Participer à l'animation de personnel(s) au sein d'une équipe					
Travail demandé	Indicateurs de performance :	MI	MF	MS	TBM
Communiquer en interne	<input type="checkbox"/> Efficacité du message transmis sur le fond et sur la forme : - <i>Aptitude au dialogue, à argumenter, à synthétiser et à convaincre.</i> - <i>Qualité de l'expression et sens de la relation</i> - <i>Dynamisme de la présentation et indépendance par rapport au dossier.</i> <input type="checkbox"/> ...	--	-	+	++
Travailler en équipe	<input type="checkbox"/> Pertinence des choix d'actions pour : - <i>Intégrer et accompagner les nouveaux membres de l'équipe</i> - <i>Mobiliser, motiver, valoriser un personnel</i> - <i>Prendre en compte les compétences du personnel</i> - <i>Gérer des conflits</i> <input type="checkbox"/> ...				
Justifications					

MI – Maitrise insuffisante ; MF – Maitrise fragile ; MS – Maitrise satisfaisante ; TBM – Très bonne maîtrise

Compétence G3 : Gérer son parcours professionnel					
Travail demandé	Indicateurs de performance :	MI	MF	MS	TBM
Analyser son niveau d'employabilité	<input type="checkbox"/> Pertinence de l'identification des compétences clés <input type="checkbox"/> ...	--	-	+	++
Entreprenre une démarche de recherche d'emploi	<input type="checkbox"/> Identification des différents canaux (presse notamment professionnelle, radio, internet, etc.) <input type="checkbox"/> Repérage des différents organismes facilitateurs (service public de l'emploi, agences d'intérim, organisations professionnelles, etc.) <input type="checkbox"/> Sélection pertinente des offres d'emploi <input type="checkbox"/> Enrichissement du curriculum vitae <input type="checkbox"/> Personnalisation de la lettre de motivation <input type="checkbox"/> ...				
Préparer l'entretien d'embauche	<input type="checkbox"/> Valorisation des compétences au regard de la définition du poste <input type="checkbox"/> ...				
Identifier les spécificités de la réglementation en matière de contrat de travail, convention collective, affichage et mise à disposition des documents obligatoires	<input type="checkbox"/> Repérage pertinent des points clés en matière de contrat de travail, convention collective, affichage et mise à disposition des documents obligatoires <input type="checkbox"/> ...				
Envisager un dispositif de formation continue	<input type="checkbox"/> Identification d'un dispositif de formation continue approprié <input type="checkbox"/> ...				
Justifications					

MI – Maitrise insuffisante ; MF – Maitrise fragile ; MS – Maitrise satisfaisante ; TBM – Très bonne maîtrise

Compétence G4 : Reprendre ou créer une entreprise					
Travail demandé	Indicateurs de performance :	MI	MF	MS	TBM
Appréhender les démarches de création ou de reprise d'entreprise	<input type="checkbox"/> Identification des démarches à réaliser dans le cadre de la création ou de la reprise d'entreprise <input type="checkbox"/> ...	--	-	+	++
Analyser les principales données comptables, administratives et commerciales	<input type="checkbox"/> Décodage des principaux résultats comptables et commerciaux <input type="checkbox"/> Estimation du potentiel de l'entreprise au sein du contexte local (ressources humaines, locaux, équipements, etc.) <input type="checkbox"/> ...				
Élaborer les points clés du projet	<input type="checkbox"/> Faisabilité et pérennisation du projet <input type="checkbox"/> ...				
Communiquer sur le démarrage de l'activité	<input type="checkbox"/> Choix des supports de communication <input type="checkbox"/> ...				
Justifications					

MI – Maitrise insuffisante ; MF – Maitrise fragile ; MS – Maitrise satisfaisante ; TBM – Très bonne maîtrise

Grille d'évaluation en CCF – Situation 1

Annexe 17

BREVET PROFESSIONNEL
ARTS DU SERVICE ET DE LA COMMERCIALISATION EN RESTAURATION
Épreuve E3 – Gestion de l'activité de restauration
 Contrôle en cours de formation - Situation 1

Académie

Centre d'interrogation

Session 20..

Nom, prénom du candidat

.....

GRILLE D'ÉVALUATION

Note / 20

Appréciation :

Date de l'épreuve	Nom du formateur d'économie et gestion - Signature	Nom du formateur de sciences appliquées ou du formateur de la spécialité Signature

Compétence G1 : Agir avec un comportement responsable dans le cadre de son activité professionnelle

Travail demandé	Indicateurs de performance :	MI	MF	MS	TBM
		--	-	+	++
Participer à la mise en œuvre ou à l'amélioration des pratiques d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie	<input type="checkbox"/> Implication dans la gestion de la qualité et la prévention des risques <input type="checkbox"/> Respect des procédures <input type="checkbox"/> ...				
Émettre des propositions et s'engager dans une démarche de développement durable	<input type="checkbox"/> Proposition d'actions pour inscrire l'entreprise dans une démarche de développement durable <input type="checkbox"/> ...				
S'inscrire dans une démarche de satisfaction clientèle immédiate et différée	<input type="checkbox"/> Prise en compte des remarques du client et réponse adaptée <input type="checkbox"/> Analyse des résultats d'enquêtes de satisfaction clientèle <input type="checkbox"/> Proposition d'action pour fidéliser la clientèle et valoriser l'image de l'entreprise <input type="checkbox"/> ...				
Justifications					

Compétence G2 : Participer à l'animation de personnel(s) au sein d'une équipe

Travail demandé	Indicateurs de performance :	MI	MF	MS	TBM
		--	-	+	++
Communiquer en interne	<input type="checkbox"/> Efficacité du message transmis sur le fond et la forme : - <i>Aptitude au dialogue, à argumenter, à synthétiser et à convaincre.</i> - <i>Qualité de l'expression et sens de la relation</i> - <i>Dynamisme de la présentation et indépendance par rapport au dossier.</i> <input type="checkbox"/> ...				
Travailler en équipe	<input type="checkbox"/> Pertinence des choix d'actions pour : - <i>Intégrer et accompagner les nouveaux membres de l'équipe</i> - <i>Mobiliser, motiver, valoriser un personnel</i> - <i>Prendre en compte les compétences du personnel</i> - <i>Gérer des conflits</i> <input type="checkbox"/> ...				
Justifications					

Grille d'évaluation en CCF – Situation 2

Annexe 18

BREVET PROFESSIONNEL
ARTS DU SERVICE ET DE LA COMMERCIALISATION EN RESTAURATION
Épreuve E3 – Gestion de l'activité de restauration
 Contrôle en cours de formation - Situation 2

Académie

Session 20..

Centre d'interrogation

Nom, prénom du candidat

GRILLE D'ÉVALUATION

Note / 20

Intitulé du dossier :
Compétence mobilisée au travers le dossier : G3 G4
Appréciation :

Date de l'épreuve	Nom du formateur d'économie et gestion Signature	Nom du formateur de spécialité ou du professionnel Signature

Compétence G3 : Gérer son parcours professionnel					
Travail demandé	Indicateurs de performance :	MI --	MF -	MS +	TBM ++
Analyser son niveau d'employabilité	<input type="checkbox"/> Pertinence de l'identification des compétences clés <input type="checkbox"/> ...				
Entreprendre une démarche de recherche d'emploi	<input type="checkbox"/> Identification des différents canaux (presse notamment professionnelle, radio, Internet, etc.) <input type="checkbox"/> Repérage des différents organismes facilitateurs (service public de l'emploi, agences d'intérim, organisations professionnelles, etc.) <input type="checkbox"/> Sélection pertinente des offres d'emploi <input type="checkbox"/> Enrichissement du curriculum vitae <input type="checkbox"/> Personnalisation de la lettre de motivation <input type="checkbox"/> ...				
Préparer l'entretien d'embauche	<input type="checkbox"/> Valorisation des compétences au regard de la définition du poste <input type="checkbox"/> ...				
Identifier les spécificités de la réglementation en matière de contrat de travail, convention collective, affichage et mise à disposition des documents obligatoires	<input type="checkbox"/> Repérage pertinent des points clés en matière de contrat de travail, convention collective, affichage et mise à disposition des documents obligatoires <input type="checkbox"/> ...				
Envisager un dispositif de formation continue	<input type="checkbox"/> Identification d'un dispositif de formation continue approprié <input type="checkbox"/> ...				
Justifications					

MI – Maîtrise insuffisante ; MF – Maîtrise fragile ; MS - Maîtrise satisfaisante ; TBM – Très bonne maîtrise

Compétence G4 : Reprendre ou créer une entreprise					
Travail demandé	Indicateurs de performance :	MI --	MF -	MS +	TBM ++
Appréhender les démarches de création ou de reprise d'entreprise	<input type="checkbox"/> Identification des démarches à réaliser dans le cadre de la création ou de la reprise d'entreprise <input type="checkbox"/> ...				
Analyser les principales données comptables, administratives et commerciales	<input type="checkbox"/> Décodage des principaux résultats comptables et commerciaux <input type="checkbox"/> Estimation du potentiel de l'entreprise au sein du contexte local (ressources humaines, locaux, équipements, etc.) <input type="checkbox"/> ...				
Élaborer les points clés du projet	<input type="checkbox"/> Faisabilité et pérennisation du projet <input type="checkbox"/> ...				
Communiquer sur le démarrage de l'activité	<input type="checkbox"/> Choix des supports de communication <input type="checkbox"/> ...				
Justifications					

MI – Maitrise insuffisante ; MF – Maitrise fragile ; MS - Maitrise satisfaisante ; TBM – Très bonne maitrise

Grille d'évaluation en CCF – Grille récapitulative

Annexe 19

**BREVET PROFESSIONNEL
ARTS DU SERVICE ET DE LA COMMERCIALISATION EN RESTAURATION**

Épreuve E3 – Gestion de l'activité de restauration

Contrôle en cours de formation
Grille d'évaluation récapitulative

Académie :

Centre d'interrogation :

Session 20..

Nom, prénom du candidat

Appréciation :

